**COMUNICADO N. 01/2018.1**

**DISCIPLINA DSS7190 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**CURRÍCULO 2013.2**

A Coordenadora das Atividades Complementares do Curso de Graduação em Serviço Social do Departamento de Serviço Social (DSS) do Centro Socioeconômico (CSE) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), comunica que no semestre 2018.1, a apresentação de documentos para validação das atividades complementares terá fluxo sistemático na primeira semana de cada mês, de acordo com o seguinte cronograma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **ETAPA** | **HORÁRIO** |
| **02 a 06/04** | Período para protocolo das solicitações na Secretaria do Curso de Graduação no CSE/UFSC. | 8h às 20h |
| **09 a 23/04** | Apreciação das solicitações pela Coordenadora de Atividades Complementares do DSS/CSE/UFSC. |
| **23/04** | Publicação dos resultados. |
| **02 a 08/05** | Período para protocolo das solicitações na Secretaria do Curso de Graduação no CSE/UFSC. | 8h às 20h |
| **09 a 22/05** | Apreciação das solicitações pela Coordenadora de Atividades Complementares do DSS/CSE/UFSC. |
| **23/05** | Publicação dos resultados. |
| **04 a 08/06** | Período para protocolo das solicitações na Secretaria do Curso de Graduação no CSE/UFSC. | 8h às 20h |
| **11 a 22/06** | Apreciação das solicitações pela Coordenadora de Atividades Complementares do DSS/CSE/UFSC. |
| **25/06** | Publicação dos resultados. |
| **02 a 05/07** | Período para protocolo das solicitações na Secretaria do Curso de Graduação no CSE/UFSC. | 8h às 20h |
| **06 a 20/07** | Apreciação das solicitações pela Coordenadora de Atividades Complementares do DSS/CSE/UFSC. |
| **20/07** | Publicação dos resultados. |

 Para fins de apresentação dos documentos para validação das atividades complementares, sobre a qual trata o presente comunicado, devem ser observadas as seguintes informações:

**a) Carga horária**

**a.1)** Os documentos apresentados devem totalizar 108 horas/aula, conforme o detalhamento disposto no Regulamento nº 01/CCGSS/2013, que regulamenta as Atividades Complementares (vide anexo).

**b) Formato de apresentação dos documentos**

**b.1)** A folha de rosto que antecede os documentos deverá ser o Formulário de Validação de Atividades Complementares (vide anexo), devidamente preenchido.

**b.2)** Os documentos deverão ser apresentados em cópia simples (acompanhados das originais, para fins de conferência e autenticação pelo (a) servidor (a) responsável pelo recebimento na Secretaria do Curso de Graduação no CSE/UFSC), na mesma ordem sequencial descrita no Formulário de Validação de Atividades Complementares (conforme descrito no item b.1).

**c) Cronograma de apresentação de documentos para validação**

**c.1)** O prazo de apresentação de documentos terá fluxo sistemático, na primeira semana de cada mês do corrente semestre, com início no mês de abril de 2018.

**d) Divulgação de resultados**

**d.1)** A divulgação dos resultados será via Fórum da Graduação, nos prazos citados.

**d.2)** Adicionalmente, os comunicados e resultados também serão divulgados no sítio do DSS/CSE/UFSC: <http://dss.ufsc.br/informes/>

**d.3)** Cabe ao/à estudante atender aos critérios e considerar as espécies documentais válidas para o processo de análise das atividades complementares, nos termos da Regulamento nº 01/CCGSS/2013.

**Contato em casos de dúvidas e/ou esclarecimentos**

Profa. Marisa Camargo – marisa.camargo@ufsc.br

Florianópolis/SC, 07 de março de 2018.

Marisa Camargo

Coordenadora de Atividades Complementares

Curso de Graduação em Serviço Social/DSS/CSE/UFSC